**ПАМЯТКА ЗАКАЗЧИКУ**

***Алгоритм прохождения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий***

***(ПД и ИИ) в ООО «Негосударственный надзор и экспертиза».***

Для прохождения экспертизы ПД и ИИ в ООО «ННЭ» необходимо:

* 1. **В отделе продаж** (каб. 205; рук. отдела Плюснин Александр Алексеевич):
	2. Заполнить опросный лист;
	3. Получить коммерческое предложение;
	4. Согласовать стоимость прохождения экспертизы;
	5. Предоставить заявление на прохождение экспертизы, подписанное и заверенное печатью организации (оригинал).
	6. **В отделе координации, подготовки и выдачи заключений** (каб. 216, рук. отдела Шестопёрова Лариса Юрьевна):
	7. Предоставить доверенность на представление интересов заказчика в ООО «ННЭ» (при необходимости);
	8. Передать проектную документацию и результаты инженерных изысканий (электронную версию и печатную в 2-х экземплярах) с описью и сопроводительным письмом на предэкспертную оценку;
	9. Проверить комплектность представленной документации в течение 3 дней;
	10. Представить недостающую документацию в течение 3 дней или гарантийное письмо с указанием сроков передачи.
	11. **В финансовой и юридической службах** (каб. 204, юрисконсульт Спиров Денис Игоревич, гл. бух. Долженко Лариса Викторовна):
	12. Получить оригинал договора, подписать и вернуть подписанный с обеих сторон договор в юридический отдел;
	13. Получить счет на оплату 1-го этапа работ в бухгалтерии;
	14. Оплатить счет.
	15. **Исполнитель приступает к проведению экспертизы после подписания договора, оплаты заказчиком 1 этапа, а также предоставления полного пакета документов.**
	16. **В отделе координации, подготовки и выдачи заключений** (каб. 216, рук. отдела Шестопёрова Лариса Юрьевна):
	17. Получить сводные замечания.
	18. В случае корректировки ТЭПов необходимо привести в соответствие все разделы ПД и согласовать с экспертами.
	19. **В финансовой и юридической службах** (каб. 204, юрисконсульт Спиров Денис Игоревич, гл. бух. Долженко Лариса Викторовна):
	20. Получить счет на оплату 2-го этапа работ в бухгалтерии;
	21. После получения уведомления о подготовке заключения - получить счет-фактуру, акт выполненных работ и счет на оплату 3-го этапа работ в бухгалтерии.
	22. **В отделе координации, подготовки и выдачи заключений** (каб. 216, рук. отдела Шестопёрова Лариса Юрьевна):
	23. Предоставить электронную версию ПД и гарантийное письмо о соответствии откорректированной бумажной версии документации;
	24. Получить заключение экспертизы и забрать откорректированную проектную документацию на бумажных носителях.

***Генеральный директор ООО «ННЭ» /А.И. Орт/***