**ПАМЯТКА ЗАКАЗЧИКУ**

***Алгоритм прохождения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий***

***(ПД и ИИ) в ООО «Негосударственный надзор и экспертиза».***

Для прохождения экспертизы ПД и ИИ в ООО «ННЭ» необходимо:

* 1. **В отделе продаж** (каб. 205; рук. отдела Плюснин Александр Алексеевич):
  2. Заполнить опросный лист;
  3. Получить коммерческое предложение;
  4. Согласовать стоимость прохождения экспертизы;
  5. Предоставить заявление на прохождение экспертизы, подписанное и заверенное печатью организации (оригинал).
  6. **В отделе координации, подготовки и выдачи заключений** (каб. 216, рук. отдела Шестопёрова Лариса Юрьевна):
  7. Предоставить доверенность на представление интересов заказчика в ООО «ННЭ» (при необходимости);
  8. Передать проектную документацию и результаты инженерных изысканий (электронную версию и печатную в 2-х экземплярах) с описью и сопроводительным письмом на предэкспертную оценку;
  9. Проверить комплектность представленной документации в течение 3 дней;
  10. Представить недостающую документацию в течение 3 дней или гарантийное письмо с указанием сроков передачи.
  11. **В финансовой и юридической службах** (каб. 204, юрисконсульт Спиров Денис Игоревич, гл. бух. Долженко Лариса Викторовна):
  12. Получить оригинал договора, подписать и вернуть подписанный с обеих сторон договор в юридический отдел;
  13. Получить счет на оплату 1-го этапа работ в бухгалтерии;
  14. Оплатить счет.
  15. **Исполнитель приступает к проведению экспертизы после подписания договора, оплаты заказчиком 1 этапа, а также предоставления полного пакета документов.**
  16. **В отделе координации, подготовки и выдачи заключений** (каб. 216, рук. отдела Шестопёрова Лариса Юрьевна):
  17. Получить сводные замечания.
  18. В случае корректировки ТЭПов необходимо привести в соответствие все разделы ПД и согласовать с экспертами.
  19. **В финансовой и юридической службах** (каб. 204, юрисконсульт Спиров Денис Игоревич, гл. бух. Долженко Лариса Викторовна):
  20. Получить счет на оплату 2-го этапа работ в бухгалтерии;
  21. После получения уведомления о подготовке заключения - получить счет-фактуру, акт выполненных работ и счет на оплату 3-го этапа работ в бухгалтерии.
  22. **В отделе координации, подготовки и выдачи заключений** (каб. 216, рук. отдела Шестопёрова Лариса Юрьевна):
  23. Предоставить электронную версию ПД и гарантийное письмо о соответствии откорректированной бумажной версии документации;
  24. Получить заключение экспертизы и забрать откорректированную проектную документацию на бумажных носителях.

***Генеральный директор ООО «ННЭ» /А.И. Орт/***